

## 『Zoomの使い方マニュアル』

このマニュアルを、参加前の準備、参加当日の操作に御活用ください。

(※使用する端末や設定等によって、表示されるアイコンや言葉が本マニュアルと異なる場合があります。)

細呂木小学校

### -----【目次】-----

- 1. 事前準備 -1-
- 1.1 受講に必要な機器やアプリ等 -1-
- 2. 必要なID・PW、接続時に入力する名前 -1-
- 3. Zoomの基本操作 -1-
- 3.1 ミーティングへの接続 -1-
  - 3.1.1 PCでZoomを使う場合 -1-
  - 3.1.2 タブレットでZoomを使う場合 -4-
- 3.2 ミーティングからの退出 -4-
- 3.3 画面構成の変更 -5-
- 3.4 マイク・カメラのOn/Off -5-
- 4. アプリやブラウザ -6-
- 4.1 Zoom(アプリケーション)のインストール・ダウンロード -6-
- 4.2 GoogleChromeのバージョン確認・アップデート -6-

## 1. 事前準備

下記の環境や機器の準備をして下さい。

- 1.1 受講に必要な機器やアプリ等
  - ・「PC」または「タブレット」で「Zoomの使用」ができるもの
  - ・PCでZoomを使う場合
    - [アプリ版]  
Zoom (アプリケーション) をPCにインストールし使用・・・P. 6
    - [ブラウザ版 (アプリなし)] (※一部機能制限有り)  
GoogleChrome (最新版) からZoomのHPに入り、アプリなしで使用・・・P. 6
  - タブレットでZoomを使う場合
    - タブレットを使用する場合、必ずZoom (アプリケーション) をインストール・・・P. 6
- 2. に必要なID・PW (お便りに記載)
  - ・ミーティングID ・ミーティングPW
- 3. Zoomの基本操作
  - 3.1 ミーティングへの接続
    - 3.1.1 PCでZoomを使う場合
      - [アプリ版]  
Zoom (アプリケーション) をPCにインストールし使用します。

※Zoom（アプリケーション）のダウンロード・インストール方法・・・P.6

- ①「ミーティングに参加」をクリック
  - ②ミーティングIDを入力
  - ③学年、自分の名前を入力
  - ④「参加」をクリック
  - ⑤ミーティングPWを入力
  - ⑥「ミーティングに参加」をクリック
  - ⑦「ビデオ付きで参加」をクリック
- （「コンピューターでオーディオに参加」と表示される場合も）



QRコードからの参加もできます

↓  
ホスト（主催者）の参加許可を待つ画面に切り替わり  
許可処理後、Zoomミーティングに参加した画面が表示される



〔ブラウザ版（画面表示等の一部機能制限有り P.5の3.3参照）〕

GoogleChrome（最新版）からZoomのHPに入り、アプリなしで使用します。

※GoogleChromeのバージョン確認・アップデートの方法・・・P.6

① ZoomのHPトップページ画面上部「ミーティングに参加する」をクリック  
（HPのURL：https://zoom.us/jp-jp/meetings.html）

② ミーティングIDを入力

③ 「参加」をクリック

④ 「ミーティングを起動」をクリック

※クリック後にZoomのアプリをダウンロードしようとした場合はキャンセル

⑤ 画面下部に「アプリケーションを・・・」という文章が出てくるので  
「ブラウザから起動してください」をクリック

⑥ 学年、自分の名前を入力

⑦ 私はロボットではありませんにチェックを入れる

※ロボットではないかどうかテスト（例を参照）された場合、そのテストをクリアする

⑧ 「参加」をクリック

①

ミーティングに参加する

②

ミーティングIDまたはパーソナルリ

③

参加

システムダイアログが表示したら、**開く**をクリックしてくださいを  
実行してください。

④

Zoomクライアントをインストールしている場合、ミーティングを起動か、  
Zoomをダウンロードして実行してください。

⑤

Zoomクライアントをインストールしている場合、ミーティングを起動か、  
Zoomをダウンロードして実行してください。  
アプリケーションをダウンロードまたは実行できない場合は、ブラウザから起動してください。

Join a Meeting

⑥

お名前

お名前

⑦

私はロボットではありません  
まだ

⑧

参加

<テストの例>

横断歩道

この画像をすべて選択してください。  
すべて選択し、再びこのテストを確認をクリックしてください。

Clear

前ページからの続き

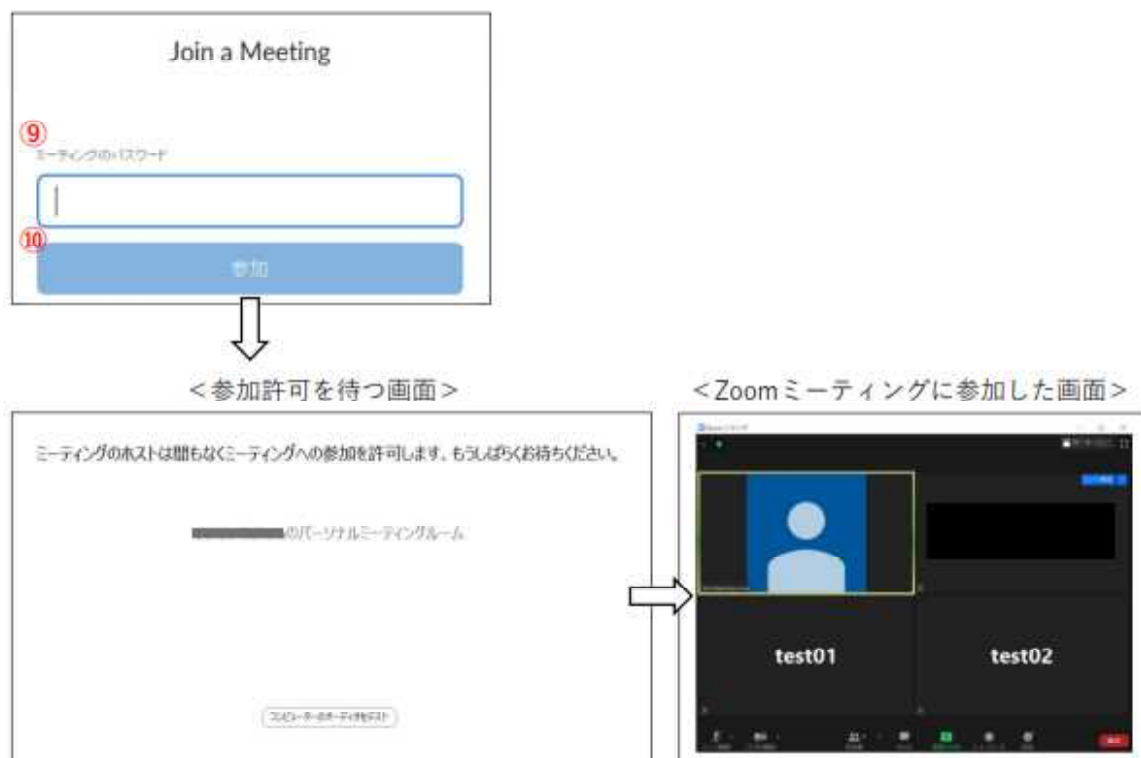
⑨ミーティングPWを入力

⑩「参加」をクリック（マイクの使用を求めてきたら「許可」をクリック）

↓

ホスト（主催者）の参加許可を待つ画面に切り替わり

許可処理後、Zoomミーティングに参加した画面が表示される



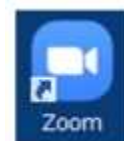
### 3.1.2 タブレットでZoomを使う場合

タブレットでは、必ずZoom（アプリケーション）をインストールする必要があります。

※Zoom（アプリケーション）のダウンロード・インストール方法・・・P.6

・インストールし、アプリを起動した後の操作は

3.1.1のPCでZoomを使う場合〔アプリ版〕と同様です。・・・P.1



### 3.2 ミーティングからの退出

画面下方にマウスポインターをもっていき（タブレットの場合画面をタップ）、次のようなメニューウィンドウを表示させ、「ミーティングを退出」や「退出」をクリックすると、接続が切れます。誤って退出してしまった場合は、再度接続して下さい。



3.3 画面構成の変更（※ブラウザ版ではスピーカービューの一部機能のみ使用可）  
画面右上に表示される「スピーカービュー」「ギャラリービュー」をクリックし、画面構成を変更します。

- ・「スピーカービュー」：発言している人を大きく表示それ以外の参加者は小さく表示
- ・「ギャラリービュー」：参加者を同じ大きさで表示（ブラウザ版では使用不可）



### 3.4 マイク・カメラの On/Off

画面下方にマウスポインターをもっていき（タブレットの場合画面をタップ）、次のようなメニューウィンドウを表示させ操作して下さい。



ウィンドウ左下

- ・「ミュート/ミュート解除」のアイコンをクリックし、マイクを Off に切替
- ・「ビデオの開始/停止」のアイコンをクリックし、カメラを Off に切替



## 4. アプリやブラウザ

使用するPCやタブレットで必要な事項があれば、参考にして下さい。

※職場のPCやタブレットを用いる場合は、ZoomやGoogleChromeをダウンロードしても問題がないか確認して下さい。

### 4.1 Zoom (アプリケーション) のインストール・ダウンロード

〔PCの場合〕

① Zoom のHPトップページ画面下部のダウンロード「ミーティングクライアント」をクリック

(HPのURL : <https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>)

② ミーティング用 Zoom クライアントの「ダウンロード」をクリック

③ ダウンロードしたインストーラー (ZoomInstaller.exe) を起動し、インストール



〔タブレットの場合〕

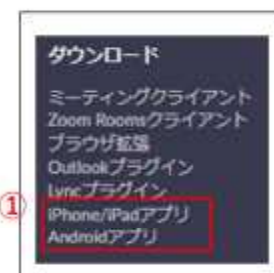
① Zoom のHPトップページ画面下部のダウンロードから端末に適したものをクリック

(HPのURL : <https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>)

② 以降、画面の手順に沿ってダウンロード・インストール



QRコードからのインストールもできます



### 4.2 GoogleChrome のバージョン確認・アップデート

GoogleChrome は「<https://www.google.co.jp/chrome/?brand>」からダウンロードできます。

以下は、バージョンを確認・最新版へアップデートする方法です。

① GoogleChrome を開く

② 画面右上の のマークをクリック

③ 「ヘルプ」→「GoogleChrome について(G)」をクリック

④ 新しいバージョンがある場合は自動で最新版にアップデート

